

STATUTEN VAN DE
STICHTING VOOR KATHOLIEK PRIMAIR ONDERWIJS AMERSFOORT

NAAM EN VESTIGING.

Artikel 1

De Stichting draagt de naam: STICHTING VOORKATHOLIEK PRIMAIR ONDERWIJS AMERSFOORT EN OMSTREKEN.

Zij is gevestigd te Amersfoort.

DOEL.

Artikel 2.

1. De Stichting heeft, zonder winstoogmerk, ten doel de bevordering van het primair onderwijs in de gemeente Amersfoort en omstreken. Zij beoogt daarbij onderwijs, als bedoeld in de WPO, te doen geven in de geest van de Rooms Katholieke Kerk.
2. Zij wil daarbij handelen volgens de regelingen betreffende het Katholiek onderwijs, die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn of worden vastgesteld, alsmede handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs. Zij gaat daarbij uit van een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van bestuur, onderwijsteam en ouders.
3. Zij voelt zich verbonden met de Katholieke geloofsgemeenschap, zoals die zich in zijn pluriforme verscheidenheid manifesteert en wil bewust een evangelische levenshouding uitdragen.

MIDDELEN.

Artikel 3.

De Stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

- a) het oprichten en beheren van een of meer Katholieke scholen voor primair onderwijs binnen het in artikel 2 genoemde gebied;
- b) het aandacht besteden aan de godsdienstige vorming van de leerlingen overeenkomstig hetgeen daaromtrent in het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs is bepaald;
- c) het aangeven in het schoolplan van de wijze waarop vorm en inhoud wordt gegeven aan de Katholieke identiteit van de door haar bestuurde scholen;
- d) mee te werken aan de vorming van een Katholiek en nationaal onderwijsbeleid, — met name door het samenwerken met instellingen die een gelijk of gelijksoortig — doel nastreven;
- e) alle andere wettige middelen die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn

ORGANEN.

Artikel 4.

De stichting kent als statutaire organen een College van Bestuur, belast met het bestuur in de zin der wet en een Raad van Toezicht, belast met het toezicht op het College van Bestuur.

College van Bestuur

Artikel 5

1. Binnen de grenzen, zoals aangegeven in deze statuten is het College van Bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het College van Bestuur bestaat uit één of meerdere leden.
3. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van het College van Bestuur vast en regelt tevens diens vervanging.
4. De leden van het College van Bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht met inachtneming van het in de Wet medezeggenschap op scholen bepaalde.
5. De Raad van Toezicht geeft zijn goedkeuring aan nadere regels omtrent de taak- en verantwoordelijkheidsverdeling binnen het College van Bestuur.
6. De vaststelling van het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht conform de in de sector geldende normen voor

- bestuurders.
7. Bij ontstentenis van één of meer leden van het College van Bestuur nemen de overblijvende leden of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken van het College van Bestuur. Indien en voor zover een lid van de Raad van Toezicht optreedt als tijdelijk bestuurder, treedt die persoon voor die periode uit de Raad van Toezicht. Degene die bij belet of ontstentenis van leden van het College van Bestuur ingevolge deze statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een lid van het College van Bestuur gelijkgesteld.
 8. Het lid van het College van Bestuur defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16 (onder curatelestelling), titel 19 (onderbewindstelling) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door het eindigen van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen;
 - g. door zijn overlijden;
 - h. doordat het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die genoemd zijn in artikel 5, lid 10 aan dat lid van het College van Bestuur zijn gesteld.
 9. Alle bestuurders zullen doel en grondslag van de stichting onderschrijven, de uitwerking van doel en grondslag van de stichting bevorderen en dit schriftelijk verklaren bij benoeming.
 11. Het College van Bestuur waarborgt de identiteit van de onder zijn bestuur staande scholen. Hiertoe zal één lid van het College van Bestuur in het bijzonder met de identiteitsaspecten van de scholen worden belast.

College van Bestuur: Besluitvorming

Artikel 6

1. Het College van Bestuur vergadert minstens zes keer per jaar en voorts indien daartoe door één lid van het College van Bestuur een verzoek wordt gedaan. Besluiten worden schriftelijk vastgelegd.
2. Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Een lid van het College van Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft alle relevante informatie. De Raad van Toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang. Indien de Raad van Toezicht constateert dat er sprake is van een tegenstrijdig belang van een lid van het College van Bestuur wordt het besluit genomen door het andere lid van het College van Bestuur. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.
3. Het College van Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle leden van het College van Bestuur in de gelegenheid worden gesteld een stem uit te brengen. Deze besluiten worden achteraf schriftelijk vastgelegd.
4. De verdere regeling van besluitvorming en werkwijze van het College van Bestuur geschiedt in een door het College van Bestuur op te stellen reglement, dat niet in strijd mag zijn met de wet en regelgeving of deze statuten.

College van Bestuur: Bevoegdheden

Artikel 7

1. Het College van Bestuur oefent het bevoegd gezag uit over de scholen van de stichting en het ondersteunend apparaat en aan haar alle bevoegdheden toe, voor zover deze in deze statuten niet aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het College van Bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden scholen.
2. Het College van Bestuur is slechts met goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de voorafgaande twee volzinnen neemt het College van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht de in de Wet op het primair onderwijs ter zake opgenomen bepalingen in acht, waaronder in het bijzonder de artikelen 106 en 100 Wet op het primair onderwijs. Indien aan voornoemde besluitvormingsvereisten niet is voldaan, kan de stichting niet jegens derden worden gebonden aan de rechtshandelingen bedoeld in de eerste volzin van dit lid.

College van Bestuur: Goedkeuring van besluiten

Artikel 8

Aan de schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in de statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het College van Bestuur tot:

- a. vaststelling van de begroting van de stichting;
- b. vaststelling en wijziging van het strategisch beleidsplan van de stichting;
- c. vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening van de stichting;
- d. het aangaan van financiële verplichtingen, minnelijke regelingen en procederen met betrekking tot werknemers, anders dan die welke voortvloeien uit arbeidscontracten en welke een jaarlijks door de Raad van Toezicht vast te stellen en schriftelijk aan het College van Bestuur mee te delen bedrag te boven gaan en het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen van meer dan 1% van de begroting voor zover die niet zijn opgenomen in de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting;
- e. de aanvraag van faillissement of surséance van betaling van de stichting;
- f. de wijziging of beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal personeelsleden van de stichting tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
- g. het aangaan of verbreken van duurzame en/of strategische samenwerkingsverbanden;
- h. opheffing, samenvoeging of overdracht van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school, alsmede het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school;
- i. wijziging van de grondslag van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school
- j. statutenwijziging en ontbinding van de stichting;
- k. juridische fusie of splitsing

College van Bestuur: benoemings- en ontslagbevoegdheid

Artikel 9

1. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeuren en het onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel van de stichting.
2. Bij de benoeming van de aan de scholen te verbinden medewerkers zal de stichting zich ervan verzekeren dat de medewerkers de grondslag van de stichting onderschrijven en loyaal zullen meewerken aan doelstellingen van het onderwijs, zoals die in de schooldocumenten zijn omschreven, waaronder de bepalingen over de vormgeving van de identiteit van de onderscheiden scholen.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het College van Bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan alle in functie zijnde en handelende leden van het College van Bestuur. Een lid van het College van Bestuur kan door het College van Bestuur een volmacht krijgen de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen.
2. Het College van Bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het College van Bestuur bepaald.

Raad van Toezicht: algemene taakomschrijving

Artikel 11

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden scholen. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht naar het belang van de stichting en de met haar verbonden scholen.
2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het College van Bestuur.
3. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad terzijde en kan ook op eigen initiatief advies uitbrengen aan het College van Bestuur.
4. De Raad van Toezicht is belast met de taken zoals deze in de WPO art.17c voor de intern toezichthouder zijn beschreven.

WPO art.17c

De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is ten minste belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

De taken en bevoegdheden van de interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan zijn zodanig dat hij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Indien sprake is van meer dan een toezichthouder of van een toezichthoudend orgaan is de eerste volzin van overeenkomstige toepassing met betrekking tot de combinatie van de toezichthouders of de samenstelling van het toezichthoudend orgaan.

De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad.

Indien het intern toezicht wordt uitgeoefend door een raad van toezicht, zijn het eerste lid en het tweede lid van overeenkomstige toepassing ten aanzien van een raad van toezicht. Een raad van toezicht is tevens belast met het benoemen, schorsen en ontslaan en de vaststelling van de beloning van de leden van het bestuur, alsmede de toepassing van de artikelen 29, vijfde lid, 33 tot en met 34a, 38, en de daarmee verband houdende wettelijke bepalingen op leden van het bestuur die mede tot het personeel behoren.

Raad van Toezicht: samenstelling

Artikel 12

1. De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste vijf en maximaal zeven natuurlijke personen.
2. In de Raad van Toezicht heeft zitting, conform het door de Raad van Toezicht op te stellen profiel, één lid op bindende voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
3. De andere leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht zelf benoemd op grond van een opgestelde profielschets. Een en ander wordt in het Reglement Raad van Toezicht nader uitgewerkt.
4. In ieder geval één van de leden van de Raad van Toezicht heeft specifieke aandacht voor identiteit in zijn/haar portefeuille.
5. Leden van de Raad worden voor een periode van vier jaar benoemd met de mogelijkheid om eenmaal herbenoemd te worden, met dien verstande dat de zittingstermijn maximaal acht jaar bedraagt.
6. De leden van de Raad van Toezicht onderschrijven doel en grondslag van de stichting. In ieder geval zullen de leden doel en grondslag van de stichting respecteren en zich bij de uitwerking ervan loyaal opstellen
7. De leden van de Raad van Toezicht mogen niet in dienst zijn van de stichting.
8. De leden van de Raad mogen niet middellijk of onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen van de stichting.
9. Onverenigbaarheden in de aanstelling van leden van de raad, die in de codes goed bestuur en goed toezicht genoemd worden, zijn ook van toepassing op de Raad van Toezicht
10. Indien alle leden van de Raad van Toezicht zullen ontbreken of de Raad van Toezicht gedurende drie maanden niet in een vacature of vacatures voorziet, is het bestuur bevoegd om zo spoedig mogelijk over te gaan tot benoeming van minimaal een lid van de Raad van Toezicht. Het bestuur neemt daarbij de bepalingen van de statuten omtrent de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht zoveel mogelijk in acht.
11. Degene die bij belet of ontstentenis van leden van de Raad van Toezicht ingevolge deze statutaire regeling de taken van een lid van de Raad van Toezicht vervult, wordt voor het vervullen van die taken met een lid van de Raad van Toezicht gelijkgesteld.
12. Een lid van de Raad van Toezicht dat in strijd handelt met de bepalingen van de in dit artikel genoemde leden 5, 6 en 7 kan worden ontslagen.
13. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door aftreden, ontslag, overlijden, ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen of doordat men onder curatele wordt gesteld.
14. Een lid van de Raad van Toezicht kan worden ontslagen bij een besluit, genomen met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen van de overige leden van de Raad van Toezicht, evenwel niet dan nadat aan het betrokken lid de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verdedigen.

Raad van Toezicht: werkwijze

Artikel 13

1. De Raad van Toezicht heeft een reglement opgesteld waarin haar werkwijze wordt beschreven.
2. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
3. De Raad van Toezicht besluit behoudens voor zover in deze statuten anders bepaald bij volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
4. Bij staking van stemmen wordt het onderwerp voor de eerstvolgende vergadering opnieuw geagendeerd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, is dan wordt geacht geen besluit tot stand te zijn gekomen.
5. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid der

leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering alleen bij uitzondering door één ander lid van de Raad van Toezicht laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende geachte volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts als gevolmachtigde van één ander lid van de Raad van Toezicht optreden. Blijkt ter vergadering het vereiste aantal leden om rechtsgeldige besluiten te nemen niet aanwezig of vertegenwoordigd te zijn, dan wordt uiterlijk binnen twee weken een nieuwe vergadering bijeen geroepen. De alsdan aanwezige leden kunnen ter vergadering rechtsgeldige besluiten nemen.

6. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden scholen. Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
7. De Raad van Toezicht kan in uitzonderingsgevallen en spoedeisende aangelegenheden ook buiten vergadering besluiten nemen, mits de zienswijzen van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk worden ingewonnen en geen der leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van een aldus genomen besluit wordt een schriftelijk verslag opgemaakt, dat bij de notulen wordt gevoegd.
8. In de procedure van werving, selectie, voordracht en benoeming van een lid van de Raad geeft het bestuur advies over de profielenmix, de profielschets(en), de procedure en de voorgedragen kandidaten. De profielschets bevat kenmerken en kwaliteiten waaraan leden van de Raad dienen te voldoen. Teneinde te kunnen beschikken over voldoende spreiding van deskundigheid worden ook specifieke eisen vermeld.

Voor elke vacature in de Raad van Toezicht wordt een selectiecommissie ingesteld.

- In deze selectiecommissie hebben drie leden van de RvT zitting en één afgevaardigd lid van de GMR
- Aan deze commissie kunnen kandidaten worden aangedragen die zonder last en ruggenspraak in de RvT benoembaar zijn.
- De commissie adviseert aan de RvT over benoeming. De RvT benoemt zoals in het RvT reglement is vastgelegd.
- Bij een bindende voordracht van de GMR wordt deze procedure op dezelfde wijze gevoerd. Dit advies wordt in beide organen besproken: zowel de RvT als de GMR spreekt zich uit over de benoembaarheid. Wanneer beide organen een positief advies hebben uitgesproken, wordt de kandidaat voor benoeming aan de RvT voorgedragen. Indien er geen dubbel positief advies voorligt, is de voorgedragen kandidaat niet benoembaar.

Raad van Toezicht: recht op informatie

Artikel 14

1. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig alle voor de uitoefening van diens taken benodigde gegevens, onverminderd de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht in zijn eigen informatie te voorzien. De uitwerking van dit recht op informatie wordt gedetailleerd beschreven in het Reglement Raad van Toezicht.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht of één of meer door hem uit zijn midden aan te wijzen leden hebben toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te nemen van alle bescheiden en boeken van de stichting met inachtneming van de geldende wettelijke regelingen inzake privacy van persoonsgegevens. De Raad van Toezicht kan zich daarbij doen bijstaan door de controller en de accountant van de stichting en/of andere externe adviseurs.

LEVENSBSCHOUWELIJK ONDERWIJS

Artikel 15.

1. Binnen KPOA gaan we met elkaar om vanuit veiligheid en vertrouwen
Wij gaan uit van het goede: ieder mens is in principe goed.
2. Iedere KPOA-school verzorgt vanuit onze katholieke identiteit levensbeschouwelijk onderwijs
Iedere KPOA school besteedt structureel aandacht aan levensbeschouwelijk onderwijs gebaseerd op de kennisbasis Godsdienst/Levensbeschouwing van de VKLO.
3. Iedere KPOA school geeft diepgang aan vieringen en rituelen geïnspireerd vanuit katholieke tradities
De belangrijke christelijke feesten worden samen gevierd, met aandacht voor de verhalen en waarden die daarbij vanuit de katholieke tradities centraal staan.
4. Iedere KPOA school bereidt leerlingen voor op een plek binnen de samenleving vol diversiteit.
Leerlingen leren op onze scholen respect te hebben voor ieders opvattingen, gewoonten en levenswijzen.
5. Benoeming en ontslag van een catecheet aan onder het bestuur van de Stichting staande scholen geschiedt mede in overeenstemming met de bisschoppelijke richtlijnen.

FINANCIËEL BEHEER EN GELDMIDDELEN.

Artikel 16.

De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:

- a. het Stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
- b. subsidies uit de openbare kassen;
- c. rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen;
- d. erfstellingen, die echter alleen onder voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard en legaten;
- f. eventuele andere op wettige wijze verkregen baten.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 17

1. De Raad van Toezicht benoemt een accountant die is belast met de controle van de jaarrekening, inclusief de rechtmatige verkrijging en doelmatige besteding van middelen.
2. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
De boeken worden na afloop van elk boekjaar afgesloten. Het College van Bestuur maakt daaruit vóór 1 juli van het daarop volgende jaar het jaarverslag en de jaarrekening op.
3. Alle jaarstukken worden gecontroleerd door de accountant van de stichting, die daarover gelijktijdig verslag uitbrengt aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur stelt het jaarverslag en de jaarrekening vast en de Raad van Toezicht keurt het jaarverslag en de jaarrekening goed. Ten blijke daarvan worden deze stukken door alle leden van het College van Bestuur en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.

Reglement College van Bestuur en Reglement Raad van Toezicht.

Artikel 18.

Tot nadere uitwerking van de statuten worden een Reglement Raad van Toezicht en een Reglement College van Bestuur opgesteld, die geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of met deze statuten.

Artikel 19.

1. Het College van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het College van Bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in het derde lid.

3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING. Artikel 20.

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van het College van Bestuur, welk besluit de voorafgaande goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht.
2. Daartoe worden de leden van de Raad van Toezicht door de voorzitter van de Raad van Toezicht bijeen geroepen op een termijn van tenminste vier (4) kalenderweken, waarbij in de oproep het besluit tot statuten wijziging woordelijk is opgenomen.
3. De goedkeuring van een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de leden van de Raad van Toezicht, terwijl tenminste twee/derde van de leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen indien aan het vereiste betreffende het minimum aantal leden van de Raad van Toezicht genoemd in het tweede lid van artikel 12 lid 5 is voldaan.
5. Wordt in een bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet behaald, dan kan in een nieuwe vergadering, die binnen een maand, doch tenminste een week na de voorgaande tot hetzelfde doel is bijeengeroepen, een besluit tot wijziging van de statuten met de normale meerderheid en het quorum van artikel 13, vierde lid, worden genomen.
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

Artikel 21.

Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen indien aan het vereiste betreffende het minimum aantal leden van de Raad van Toezicht genoemd in het tweede lid van artikel 12.5 is voldaan.

Artikel 22.

De liquidatie van de Stichting geschiedt door de Raad van Toezicht met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften. Een eventueel batig saldo wordt conform het doel van de stichting uitgekeerd aan een door het College van Bestuur met goedkeuring van de Raad van

Toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 23.

In alle gevallen waarin noch door de wet, noch door de statuten, noch door het huishoudelijk reglement wordt voorzien, beslist het College van Bestuur, na goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Artikel 24.

Wijziging van deze statuten met betrekking tot de naam, doelstelling, middelen ter bereiking van de doelstelling, de artikelen 5 lid 9 en 10, 9 lid 2, 12 lid 6, 15, 22 tweede zin t/m goedkeuring van de RvT en dit artikel, alsmede besluiten over juridische fusie, (af)splitsing of ontbinding van de stichting en over het oprichten van een nieuwe school dan wel over samenvoeging, overdracht of opheffing van onder het bevoegd gezag van de stichting staande scholen, behoeven voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad te Den Haag.

