

# Medezeggenschapsstatuut 2017

**Versie 01-01-2017**

(gebaseerd op modelreglement WMS januari 2017)



**Stichting voor** Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort **e.o.**

Postbus 930  
3800 AX Amersfoort  
T (033) 257 06 45  
E [info@kpoa.nl](mailto:info@kpoa.nl)

## **Preambule**

Het bestuur van de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), van de volgende scholen/locatie:

1. De Aloysiusschool (15 CZ)	Dupontplein 14	3817 DV Amersfoort
2. Het Bakken (06 KF)	Venestraat 29	3861 BV Nijkerk
3. De Biezen (06LM)	Kraailandhof 1	3828 HV Hoogland
4. De Breede Hei (23PG)	Dopheide 40	3823 HL Amersfoort
5. De Caeciliuschool (15ML)	Rossinistraat 1	3816 LZ Amersfoort
6. De DOK12 (29XW)	Laakboulevard	412 3825 KL Amersfoort
7. De Drieslag (15OZ)	Raadhoven 4	3813 LW Amersfoort
8. De Josephschool (06ZN)	Disselplein 10	3829 MD Hooglanderveen
9. De Kameleon (21RT)	Stradivariusstraat 159	3822 DP Amersfoort
10. De Kinderhof (15TT)	Fürglerplein 6	3815 KZ Amersfoort
11. De Kubus (15HB)	Spaarnestraat 2	3812 HG Amersfoort
12. De Langenoord (03TB)	Kerklaan 7	3828 EA Hoogland
13. De Malelande (27LV)	Juttepeergaarde 2	3824 BE Amersfoort
14. De Marke (27NR)	Wezeperberg 4	3825 DJ Amersfoort
15. De Michaëlschool (00UI)	Van Almondestraat 2	3814 RV Amersfoort
16. De School op de Berg (04WU)	Tollenslaan 2	3818 VG Amersfoort
17. De Tafelronde (15YG)	Koning Karelpad 12	3813 HC Amersfoort

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de scholen die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 01-01-2017.

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Het College van Bestuur van de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o.
- c. Raad van Toezicht: RvT van de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o.
- d. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- g. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;

- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- k. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- l. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- m. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

## **Artikel 2      Aard en werkingsduur statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 01-01-2017 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk vijf maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

## **Hoofdstuk 2    Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3.1      GMR**

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit maximaal negen leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en maximaal negen leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. Aan het begin van de periode waarin dit statuut van kracht wordt, stelt de GMR vast uit hoeveel leden de GMR dient te bestaan, waarbij de betrokkenheid van alle onderscheidende scholen maximaal gegarandeerd is.
4. Wanneer ervoor wordt gekozen om het aantal leden kleiner te laten zijn dan het aantal scholen/locaties, draagt de GMR er zorg voor dat de communicatie met het afwezig deel van scholen/locaties gewaarborgd is.
5. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

### **Artikel 3.2      MR**

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat, conform het gestelde in het medezeggenschapsreglement, uit en door het personeel van de desbetreffende school en leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

### **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

#### **Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.  
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar<sup>1</sup>;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

---

<sup>1</sup> Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

#### **Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen**

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

#### **Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking**

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

### **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

#### **Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling**

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - a. scholing van de leden van de (G)MR
  - b. het inhuren van deskundigen
  - c. het voeren van rechtsgedingen
  - d. het informeren en raadplegen van de achterban
  - e. administratieve ondersteuning van de GMR

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de (G)MR.

3. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken conform het gestelde in de CAO-PO.
4. Aan de ouders die zitting hebben in de (G)MR wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.

### **Hoofdstuk 5 Besprekingen**

#### **Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag**

1. Het College van Bestuur voert de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR.
2. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag de bespreking met de MR.

3. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.